

Toimintasuunnitelma – Elite Performance (FysiosMehiläinen Järvenpää)

Laatimis- ja voimaantulopäivä: 1.1.2025

Vastuuhenkilö: Minja Järvinen

1. Palvelutuotanto ja toimintaperiaatteet

Tavoite: Tarjota näyttöön perustuvaa, korkeatasoista fysioterapiaa ja lymfaterapiaa yksilöllisesti asiakkaiden tarpeisiin.

- Toimenpiteet:
 - Asiakastyössä hyödynnetään uusinta näyttöön perustuvaa tietoa ja menetelmiä.
 - Toteutetaan asiakaskohtaiset tutkimus- ja hoitosuunnitelmat.
 - Sitoudutaan Mehiläisen yleisiin toimintaperiaatteisiin ja laatuvaatimuksiin.
 - Käytetään Mehiläisen tarjoamia toimitiloja ja laitteita vastuullisesti ja ohjeistusten mukaisesti.

2. Potilas- ja asiakasturvallisuus

Tavoite: Varmistaa potilaiden turvallisuus, oikeuksien toteutuminen ja laadukas palvelu.

- Toimenpiteet:
 - Potilasasiakirjat laaditaan Mehiläisen järjestelmissä lakien mukaisesti.
 - Sitoudutaan tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksiin.
 - Vastataan muistutuksiin viiveettä (1–4 viikon sisällä).
 - Osallistutaan vuosittain Mehiläisen järjestämiin palo- ja pelastusharjoituksiin sekä elvytyskoulutuksiin.

3. Riskienhallinta

Tavoite: Tunnistaa ja hallita toimintaan liittyviä riskejä ennaltaehkäisevästi.

- Toimenpiteet:
 - Tehdään vuosittainen riskien ja vaarojen kartoitus yhdessä Mehiläisen kanssa.
 - Käytetään Mehiläisen Laatuportti-järjestelmää vaaratilanteiden ilmoittamiseen.

- Käsitellään palautteet viipymättä ja ryhdytään tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin.
- Toteutetaan poikkeamien analysointi yhdessä Mehiläisen vastuuhenkilöiden kanssa.

4. Henkilöstö ja osaaminen

Tavoite: Varmistaa henkilöstön ammattitaito, pätevyys ja hyvinvointi.

- Toimenpiteet:
 - Varmistetaan jatkuva osaamisen kehittäminen (täydennyskoulutus vuosittain).
 - Suoritetaan vuosittaiset kehityskeskustelut.
 - Henkilöstö perehdytetään pelastussuunnitelmaan, poistumisteihin ja alkusammutukseen.
 - Huolehditaan työterveyshuollon ja työsuojelun toteutumisesta säästöjen mukaisesti.

5. Palautteen ja kehittämisen seuranta

Tavoite: Hyödyntää asiakaspalautetta toiminnan kehittämiseen.

- Toimenpiteet:
 - Seurataan jatkuvasti saatuja palautteita (suullisesti, sähköpostilla tai Mehiläisen kanavien kautta).
 - Käydään palautteet läpi kuukausittain Mehiläisen yksikkökokouksissa.
 - Informoidaan henkilöstöä mahdollisista ohjeistusten muutoksista sähköpostitse.

6. Omavalvonnan seuranta ja päivittäminen

Tavoite: Varmistaa suunnitelman ajantasaisuus ja käytännön toteutuminen.

- Toimenpiteet:
 - Suunnitelman toteutuminen arvioidaan neljän kuukauden välein (huhtikuu, elokuu, joulukuu).
 - Päivitetään suunnitelmaa aina, kun toiminnassa tapahtuu olennaisia muutoksia.
 - Julkaistaan suunnitelma julkisessa tietoverkossa ja palveluyksikössä.